

# 筑紫野市民図書館のウェブサイトが新しくなりました

## 新しいサービス

ご利用方法

① 下の方法でログイン

② 「利用照会メニュー」からご利用になりたいサービスを選択

## スマートフォンで貸出

裏面の方法でスマートフォンに利用者番号バーコードを表示させることで資料を借りられます。

※スクリーンショットや利用カードの写真では利用できません。

※図書館利用カードは、大切に保管してください。

## My本棚

お気に入りの本や読みたい本を本棚に分けて保存できます。趣味の本や仕事用等、様々なテーマで本棚を作成できます。

My本棚に登録するには、検索した資料の詳細情報の下にある「My本棚に追加する」を押してください。

## 読書記録

「My本棚」よりご利用いただけます。自分が借りた本の履歴を保存し、見ることができます。

保存開始の際、利用規約に同意する必要があります。履歴の保存は利用規約の同意後から始まります。

図書館職員は見ることができません。

## 読書マラソン

目標期間・冊数を設定すると、自分が借りた資料の数をグラフやイラストに反映することができます。

## 既存のサービス

### 検索・予約サービス

貸出中の資料に予約をすることができます。図書資料は10冊、視聴覚資料は1点できます。

### 貸出延長

- ・貸出延長のボタンが出ているもののみで1回限りです。
- ・返却期限の過ぎたものや予約が入っているもの及び視聴覚資料の延長はできません。
- ・期間は延長した日から2週間です。

ご利用方法 ① 下の方法でログイン

② 「利用照会メニュー」→「貸出中一覧」→「貸出延長」ボタンを押す。

上記のサービスのご利用にはログインが必要です。

## ログイン方法

① 筑紫野市民図書館のホームページにアクセスします。

(<https://chikushino.libweb.jp/>)

② メニューから「マイページ」を押します。

パソコン版



スマートフォン版



③ 「利用者カード番号」と「パスワード」を入力してログインします。

## パスワードの登録方法

パスワードはメニューの「Webサービス」または「利用照会」からご登録いただけます。

筑紫野市民図書館HP

